



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
BUJI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Áht. rendje szerinti pénzügyi, számviteli, költségvetési, gazdálkodási és főkönyvi könyvelési feladatok teljes körű ellátása az ASP integrált rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése, kötelezettségvállalások kezelése. Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások: havi-negyedéves- éves pénzügyi adatszolgáltatások, időközi költségvetési, mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg készítése, KGR rendszerben történő rögzítése. Havi bérkönyvelés elkészítése MÁK adatai alapján, a kapcsolódó főkönyvi számlák egyeztetése havi és év végi záráskor. E-ADAT, ÖNEGM nyilvántartások kezelése, állami támogatások igénylése, elszámolása az EBR 42 rendszerben. Költségvetés tervezése, költségvetési és zárszámadási rendeletek-tervezetek elkészítése, gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartásában, felülvizsgálatában való közreműködés, előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, részvétel a vagyongazdálkodási, leltározási és selejtezési feladatok ellátásában. ÁFA bevallás készítése és benyújtása a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé az Önkormányzat fenntartásában álló intézmény vonatkozásában. Statisztikai jelentések teljesítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézetű ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Buj

A munkavégzés pontos helye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Illetmény: 1.000.000 Ft bruttó

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés, Könyvelés és adózás, Mérlegképes könyvelő (államháztartási szakon)

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos tapasztalat.
- ASP szakrendszerek ismerete és gyakorlati használata.
- Mérlegképes könyvelő, államháztartási szakon.
- Költségvetési szervnél, önkormányzatnál szerzett gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.01.10. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a Buji Közös Önkormányzati Hivatal címére (4483 Buj, Rákóczi utca 1.). A borítékra írja rá: "Pénzügyi-gazdasági ügyintéző pályázat 2025". Vagy elektronikus úton benyújtható a jegyzo.buj@gmail.com e-mail címre, vagy személyesen leadva a Buji Közös Önkormányzati Hivatal épületében.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatok alapján a kiválasztott pályázók esetében személyes meghallgatásra kerül sor. A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorló jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 5 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.01.10. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.buj.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.12.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.12.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszerződés