

Készült: Buj község Önkormányzat Képviselőtestületének **2011. május 31-én 14⁰⁰**-kor megtartott testületi üléséről.

tárgysorozata:

határozata: 38-48

rendelete:

TÁRGYSOROZAT

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
Előadó: Polgármester
2. Előterjesztés II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár és Önkormányzati Bölcsőde átszervezésére
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
3. Előterjesztés 2010. évi gyermekvédelmi (gyámhatósági) tevékenység ismertetésére
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
4. Előterjesztés Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
5. Előterjesztés 2010. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentés megtárgyalására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
6. Előterjesztés Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
7. Előterjesztés munkamegosztási megállapodás jóváhagyására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
8. Előterjesztés Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásra
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
9. Egyebek

Buj, 2011. május 31.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buj Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2011. május 31-én 14⁰⁰-kor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Községháza Buj, Rákóczi u. 1.

Jelen vannak:

Barta Miklós Ferenc polgármester
Buhajla János képviselő
Fazekas András képviselő
Kiss Józsefné képviselő
Mester János képviselő
Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő
Toma László képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Németh Károly jegyző

Barta Miklós Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes mivel mind a hét fő képviselő jelen van.

Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Mihalik Anna hivatali dolgozót, hitelesítőknak, pedig Fazekas András és Mester János képviselőket javasolja, mely javaslatot a képviselőtestület egyhangúlag elfogadott.

Javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
Előadó: Polgármester
2. Előterjesztés II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár és Önkormányzati Bölcsőde átszervezésére
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
3. Előterjesztés 2010. évi gyermekvédelmi (gyámhatósági) tevékenység ismertetésére
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
4. Előterjesztés Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
5. Előterjesztés 2010. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentés megtárgyalására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban

6. Előterjesztés Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
7. Előterjesztés munkamegosztási megállapodás jóváhagyására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
8. Előterjesztés Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásra
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
9. Egyebek

A képviselőtestület a meghívóban kiküldött napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta, más napirendi pont tárgyalására javaslat nem érkezett.

1./ Napirendi pont:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: Polgármester

Barta Miklós Ferenc polgármester: A szabadidőparknál a víz szépen visszahúzódott a mederbe a sétány szabaddá vált. A nádtorzsákat, a szemetet összeszedték a közmunkások. A fűvet nyírás előtt megszórták műtrágyával melyet Toma László ajánlott fel, köszönjük a felajánlást önkormányzatunk nevében. Az Integrált Községi Háznál a kerítést pótolták a bejárat mellett - a kivitelezővel még tavaly lehozattam a hozzávalókat. A térburkolás munkálatai folyamatosan mennek, igaz a kavicságy lehúzása okoz kis nehézségeket, mert kellő szakemberek segítségére kell hogy támaszkodjunk. A nagyobb területet már leraktuk kiépítettük. Minden szorgos kézre szükségünk lesz a későbbiekben is. Köszönet mindazoknak, akik a hétvégeiket eddig is feláldozták és többször megjelentek és kivették részüket ebben a társadalmi munkában. Külön köszönetet kell mondanom Buhajla János képviselőtársamnak, hisz 64 évesen is ugyanúgy rakta a térburkolóköveket, mint a fiatalok és a kisebbséget felkarolva, irányítva nyújtott nagy segítséget a munka folyamatában. Természetesen mindenkinek megköszöntem önkormányzatunk nevében az eddigi önfeláldozó munkákat. A hétvégére ismét szombat, vasárnapra szervezünk társadalmi munkát, remélem, meg tudunk haladni, és kevés térburkolás marad a jövő hétvégére. A közösségi ház és a jegyző kertekben szépen növekednek a zöldségkultúrák. A kapálásokkal, permetezésekkel biztos, hogy bőséges terméshozamra számíthatunk, igaz időjárás függvénye. Az eredmény reméljük csapadék lesz még a közeljövőben. A füvesítés alá Popovics Ferenc és Tornai János nyújtott segítséget. Teljesen porhanyóssá alakították a területeket. Köszönet mindkettőjüknek a segítségért. Megvásároltuk a fűmagokat, melyeket közmunkásaink juttattak a földre. Locsolás segítségével rövidesen zöld övezet fogja díszíteni a Községi Ház környékét. Szalonnasütőt is rendeltem ülőkékkel, melynek az ára nagyon csekély 12.000.- Ft. Szinte töredékéért tudjuk beszerezni. Hétfőn a Transz Vidiába néztem szalonnasütőket 90.000.- Ft-tól 160.000. Ft-ig voltak az árak. Buhajla János képviselőtársam segítségével kemencét is fogunk építeni, ami úgy gondolom, ki fogja emelni a környezetet. Bármilyen összejövetelt, névnapot, születésnapot meglehet majd itt tartani a közösségi ház udvarán, kulturált körülmények között.

A jegyző úrral folyamatosan járjuk az ingatlanokat községünkben a tiszta udvar rendes ház bevezetett rendszer miatt. Eddig, ahol voltunk mindenhová vissza kell mennünk, 2 hét haladékot adtuk az ott lakóknak. Ez alatt az idő alatt rendbe kell tenniük az ingatlanok környékét. Aki nem tesz eleget kérésünknek, jogosan vonjuk meg a bérpótló támogatást.

Erdélyi Jánosné hivatali dolgozóval kigyűjtettem, hogy a polgármesteri megválasztásom óta hányan haltak meg és hányan születtek. A tendencia elszomorító, 35 fő halt meg és 10 gyerek született. Ha ilyen rohamosan csökkentünk be fog következni az, amit a képviselőtestületnek már elmondtam, rövid idő alatt 2000 fő alá fog süllyedni községünk lakossága. Ezért ez ellen cselekedni kell a lehető leggyorsabban. Ez ügyben már megkezdtem az intézkedéseket. Magyar nagycsaládosoknak kell biztosítani a letelepedéshez szükséges feltételeket. Sikertelenül községünk főújtját felvirágoztatni 90 db cserepes virágot helyeztek el közmunkásaink a villanyoszlopokra. Minden községben körülöttünk ez a látvány évek óta meg volt oldva, csak Buj maradt ki, kilógtunk a községek közül. A 90 db cserepes virágért a kocsni-általányomból kifizettünk 135.000.- Ft-ot. A nyugdíjasok Pécsi útja után melyet szintén támogatok 105.000.- Ft-tal, az általános iskola aulájához szeretnék lambériát vásárolni, melyet a karbantartók segítségével kell kiépíteni. Nagyhalászbán az iskola folyosóján is így van megoldva. Teljesen kiemeli az iskola belsejét. Gyönyörű, esztétikus és tisztán tartható. Átadtuk a nyugdíjasainknak az Integrált Községi Ház egyik helyiségét. Sugárzott az öröm a nyugdíjasok arcáról. Jól érezték magukat és együtt ünnepelték a számukra kialakított második otthonukat. Az ünnepségen beszéltem Szabó Pál a Megyei Nyugdíjas Szövetség elnökével és azt mondta nagyon kevés helyen tudnak biztosítani a nyugdíjasoknak ilyen szép termet. Ő is örült és azt kívánta nagyon sokáig legyen jó kapcsolatunk nyugdíjasainkkal. Elkísértem a

Napfény Nyugdíjas Egyesület tagjait Nagyhalászbba a nyugdíjasok seregszemléjére. 37 nyugdíjas egyesület tartott előadást, melyet meglepetésemre nagyon élveztem. Az idősök verseltek, énekeltek, táncoltak, citeráztak. Oldalról néztem az emberek arcát és megállapítottam, hogy tiszta szívből örültek egymás sikerének. Felejthetetlen élmény volt számomra ez a nap.

viszont az előadások alatt azon gondolkodtam miért nincs községünknek is egy ilyen szép kultúrháza, miért kellett ennyire hagyni leamortizálódni, nem volt aki ez ellen küzdött volna, vagy tenni akart volna. Nincs községünknek egy olyan helyisége, ahol ilyen seregszemlé, vagy kulturális eseményt meg tudnánk valósítani. Nem tudom milyen vezetés volt ezelőtt nem volt, aki koordinálta volna a pályázati lehetőségeket. Ezzel kellett volna foglalkozni és nem a metróbba való vásárlásokkal meg a főzésekkel. Egy biztos, nagyon sok mindent pótolnunk kell és ez nem lesz könnyű, nehéz lesz, pénz nélkül csak erős összefogással, társadalmi munkákkal tudunk eredményeket elérni. Cigádon Tállai András önkormányzati államtitkár tartott előadást a múlt héten, pénteken, melyen én is részt vettem.

Tájékoztatta a polgármestereket, hogy nehéz időszak elé fogunk nézni. Ez évben, 2012-ben az állam még segíteni fogja az önkormányzatokat, de 2013 január 1-től már úgy kell az önkormányzatoknak gazdálkodniuk, hogy ne legyenek fennakadások. Orosz Károly Nagyhalász polgármestere ült mellettem és láttam rajta, hogy ez szinte lehetetlen. Különösen azoknál az önkormányzatoknál okoz ez nehézséget, ahol 100 millió hitelek teszik működésképtelenné a településeket. Nyíregyháza már februárban csődöt akart jelenteni, mondta ezt Dr. Kovács Ferenc polgármester. 500 millió hitelt vettek ismét fel működésre és nem tudja, hogy mi lesz a későbbiekben, már a Nyírségvíz is 200 millióval járult hozzá a város gazdálkodásához. Az előző vezetés hitelt hitelre halmozott ezért kilátástalan a helyzetük. Úgy gondolom jobb lesz a mi helyzetünk is ha az intézményeinket állami szférába fogják bevonni. A bérek kifizetése nem fogja terhelni önkormányzatunk, jobban fogunk tudni gazdálkodni. A pályázatokat addig lenne jó megvalósítani, amíg az állam segít. Ezért kértem Dr. Karakó László országgyűlési képviselő ismételt segítségét, hogy a szociális alapszolgáltatóra beadott pályázatunkat kísérelje figyelemmel. Bízunk a szerencsében és az ő közreműködésében, hogy sikeres lesz az elbírálás.

A közmunkába olyan embereket közvetített ki a Munkaügyi Központ, akikkel termelő munkát szinte lehetetlen elvégeztetni. Egy párat felsorolnék Bancsók Lajos, Bancsók Ferenc, András Péter, Korpai Zoltánné és a többi se sokkal jobb. Olyan közmunkásokat nem fogunk tudni alkalmazni, akikkel el tudnák kezdeni a csapadékvíz elvezető árkok javítását, kiépítését. A Munkaügyi Központban Lengyel Zoltán osztályvezető tartott tájékoztatót melyre Harkály Bélánéval elmentünk. Olyan embereket fognak önkormányzatunkhoz irányítani, akik legrégebben vagy egyáltalán nem szerepeltek ebben a rendszerben. Így nagyon nehéz lesz az általam összeírt munkákat teljesíteni.

2./ Napirendi pont:

Előterjesztés II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár és Önkormányzati Bölcsőde átszervezésére

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Az írásbeli anyagot megkapták a képviselők, annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy az ügyel kapcsolatban a szükséges egyeztetéseket a civilszervezetekkel megtettük. A bölcsődei dolgozók munkaviszonya jogfolytonos lenne, csupán az intézmény neve fog megváltozni, illetve minden dolgozónak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az új felállással is vállalja a munkát.

Ma faxon megkaptuk a Megyei Önkormányzat véleményét az összevonással kapcsolatban, amelyet később postán is megküldenek.

Hozzászólások

Barta Miklós Ferenc polgármester: El szeretném mondani, hogy az intézmények összevonására a gazdaságossági és szervezetségi szempontok miatt kerül sor, az összevonással véleményem szerint sokkal átláthatóbban lehet majd működtetni a bölcsődét.

Dr. Németh Károly jegyző: Megkérném igazgatóasszonyt, hogy mondja el véleményét az összevonással kapcsolatban.

Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő: Véleményem szerint az intézmény-egyesülés mindig nehéz feladat, nagyon sok szempontot figyelembe kell venni. Mivel a bölcsőde konyhája is átkerül az iskolához 8 konyhai dolgozó lenne, amely szerintem sok, tehát meg kell nézni, hogy hogyan és hova lehetne átcsoportosítani dolgozót, vagy dolgozókat.

Buhajla János képviselő: Az önkormányzatnak sokba kerül a bölcsőde fenntartása, mivel az állam nem támogatja ezeket az intézményeknek a meglétét, illetve normatívát is kevesebb gyerek után kapunk, mint ahányan az intézménybe járnak.

Toma László képviselő: Véleményem szerint is elgondolkodtató, hogy ilyen sok gyerek ingyen étkezik a normatívát, pedig csökkentik.

Kiss Józsefné képviselő: Szerintem jó dolog, hogy községünkben működik bölcsőde, mivel vannak olyan gyerekek, akik védelembe vannak véve, és számukra kötelező a bölcsődébe járni, mivel itt sokszor jobb körülmények között vannak, mint otthon.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki az írásbeli előterjesztés alapján egyetért a napirendi pont elfogadásával, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 38/2011. (V.31.) határozata

- 1.) Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzati Bölcsőde költségvetési szervet 2011. július 15-i hatállyal megszünteti, és a Megszüntető Okiratot jóváhagyja az alábbiak szerint.

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

1./ A költségvetési szerv

Neve:

Önkormányzati Bölcsőde

Székhelye és címe:

4483 Buj, Béke utca 19.

2./ Az intézmény irányító szerve:

Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete

4483 Buj, Rákóczi utca 1.

3./ Az intézmény megszűntető szerve: Buj Község Önkormányzat Képviselő - testület
4483 Buj, Rákóczi utca 1.

4./Megszűntető határozat: Buj Község Önkormányzat Képviselő - testület 38/2011.(V.31.)
számú önkormányzati határozata

5./ A megszűntetés oka: ebben a működési formában költséghatékonyabban működtethető az intézmény.

6./ Az intézmény jogutódja: II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár

7./ Kötelezettségvállalással kapcsolatos rendelkezések: A megszűnő költségvetési szerv kötelezettséget 2011. július 15-ig, a 2011. évre jóváhagyott kiemelt előirányzatainak mértékéig vállalhat.

8./ A megszűntetés időpontja: 2011. július 15.

9./ Hatálybalépésének ideje: 2011. július 15.

10./ A jogutódlással kapcsolatos rendelkezések:

Feladatellátással kapcsolatos információk: A megszűntetett intézmény feladatait 2011. július 15.-től a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár veszi át.

Vagyon feletti rendelkezési jogosultság: A megszűntetett költségvetési szerv követelései, kötelezettségei és valamennyi elismert, illetve nem vitatott tartozása tekintetében a megszűntetett szerv jogutódja II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár.

A megszűntetett költségvetési szerv ingó- és ingatlan vagyontárgyai és vagyoni jogai tekintetében a megszűntetett szerv jogutódja az irányító szerv.

Foglalkoztatottakkal kapcsolatos rendelkezések: A Kjt 25 § (2) bekezdése alapján a megszűntetett költségvetési szervnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya áthelyezéssel a jogutód intézménynél tovább folytatódik. A bölcsőde vezetői megbízása 2011. július 15. napjával megszűnik, mivel az önkormányzati bölcsőde, mint költségvetési szerv beolvadással megszűnt.

Buj, 2011. május 31.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

Záradék: Buj Község Önkormányzat Képviselő - testület a megszűntető okiratot az 38/2011.(V.31.) önkormányzati határozattal fogadta el.

Buj, 2011. május 31.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
39/2011. (V.31.)
határozata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény. 95.§.(1) bekezdése, egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§, - ban kapott felhatalmazás alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár alapító okiratát a következő pontokban módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

I. rész a 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakban módosul

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

„1., Intézmény neve: II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár.”

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

„2., Jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés, iskolai oktatás, bölcsődei ellátás, könyvtári szolgáltatás.”

Bölcsőde: 20 hetes kortól a három éves kor betöltéséig a gyerekek nappali gondozása tevékenységet látja el.

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

3., Az Alaptevékenység szakfeladatonként 2009. december 31-ig rendelkező rész törlésre kerül.

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

4., Az alaptevékenység kiegészül:

889101 Bölcsőde ellátás
889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
562917 Munkahelyi étkeztetés;
562919 Egyéb étkeztetés;
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

A kiegészítő tevékenység törlésre kerül.

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

5., Alaptevékenység körében végzett kiegészítő tevékenységek törlésre kerül.

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

6., Típus szerinti besorolása helyébe a következő rendelkezés lép:

Gazdálkodási besorolása: a 292/2009.(XII.19.) Korm. Rendelet az államháztartás működési rendjéről 8/A.§ alapján : önállóan működő és gazdálkodó.

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

7., Telephelyei: 4483 Buj, Jókai utca 1. (Óvoda), 4483 Buj, Béke utca 19.(Bölcsőde).

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

8.,A feladatellátást szolgáló vagyon kiegészül az alábbi ingatlannal:

Cím	Helyrajzi szám	Rendelkezési jog
Béke utca 19..	440/6/A/3-5	használat

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

9., Az intézmény típusa (Közokt. T. 20-22. §.)

Az intézmény típusa: többcélú intézmény (óvoda, általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, bölcsőde, könyvtár,) ezen belül közös igazgatású közoktatási intézmény, melyben az intézmény egységek munkájának összehangolását igazgatótanács segíti.

A 30/2009.(V.19.) határozat az alábbiakkal egészül ki és módosul:

Maximális gyermek- tanulólétszám: iskola: 260 fő, óvoda 85 fő, bölcsőde 25 fő 2 csoport.

II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár, egységes szerkezetű alapító okirata

A költségvetési szerv

1., Neve: II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár

2., Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 6.

3., Létrehozásáról rendelkező határozat: 30/2009. (V. 19.) KT. határozat

4., Jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés, iskolai oktatás, bölcsődei ellátás, könyvtári szolgáltatás.

5., Alap- és vállalkozási tevékenysége:

Alaptevékenység:

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés;
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés;
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás;
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása;
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évf.);
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évf.);
- 852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évf.);
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évf.);
- Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban;
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban;
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése;
- 855913 Nemzeti és etnikai tanulók napközi otthonos nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulók tanulószobai nevelése;
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai nevelése;
- 855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulószobai nevelés,
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 910123 Könyvtári szolgáltatások;
- 562917 Munkahelyi étkeztetés;
- 562919 Egyéb étkeztetés;

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
889101 Bölcsőde ellátás
889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

A szakmai alaptevékenységek körébe tartoznak:

- Alapfokú oktatás, nevelés,
- Községi-iskolai könyvtár működtetése,
- Képesség szerinti csoportbontás,
- Számítástechnika tagozat a 4-8. évfolyamokban,
- Osztályonként heti 1 tömegsport óra,
- Heti 3 óra gyógy-testnevelés,
- 6 napközi otthonos és 1 tanulószobai csoport működtetése,
- Egész napos, iskolaotthonos képzés,
- Énekkar fenntartása,
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára képesség-kibontakoztató és integrációs program működtetése,
- Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatása, nevelése, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:
 - a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd,
 - b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd;Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő, aki fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.
- A napközi otthon konyhájának működtetése, Szociális Alapszolgáltatási Központ ételmezési feladatainak ellátása.
- Munkahelyi és vendégétkeztetés szervezése.
- Nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek iskolai nevelése, oktatása (nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek kisebbségi irányelv szerinti iskolai nevelése magyar nyelven).

Az alapfokú művészeti oktatás körébe tartozó művészeti ágak és tanszakok:

Képző- és iparművészet	- festészet, grafika,
Zeneművészet	- zongora, furulya,
Színművészet-bábművész	- színjáték,
Táncművészet	- néptánc, modern- és kortártánc

Az óvoda intézményegységben:

- három korcsoportban történő óvodai nevelés,
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára képesség-kibontakoztató és integrációs óvodai fejlesztő program működtetése,
- Korai fejlesztés, gondozás, fejlesztő felkészítés rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján,
- Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált nevelése, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:
 - a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd;

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő, aki fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

- étkeztetés, iskolai előkészítés a nagycsoportban, melegítő-konyha üzemeltetése, munkahelyi étkeztetés.

Bölcsőde intézményegységben:

- 20 hetes kortól a három éves kor betöltéséig a gyerekek nappali gondozása

6., Vállalkozási tevékenység: nincs

7., Működési köre

Buj község közigazgatási területe. A közoktatási törvény figyelembe vételével az általános iskola és óvoda köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a település közigazgatási területén található /kötelező felvételt biztosító iskola, óvoda/.

8., Irányító szerv neve, székhelye: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4483 Buj, Rákóczi utca 1.

9., Gazdálkodási besorolása: a 292/2009.(XII.19.) Korm. Rendelet az államháztartás működési rendjéről 8/A.§ alapján : önállóan működő és gazdálkodó.

10., Vezetőjének kinevezési rendje

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg pályázat alapján, amennyiben nem közalkalmazott, határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel együtt, egyúttal határozott időre szóló megbízással jön létre a magasabb vezetői megbízás, a pályázati eljárás során egyeztetett munkaköri leírással együtt. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

11., Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony.

12., Alapító, illetve a fenntartó neve és címe: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4483; Buj Rákóczi u. 1.

13., Tagintézménye: nincs

14., Telephelyei: 4483 Buj, Jókai utca 1. (Óvoda)., 4483 Buj, Béke utca 19.(Bölcsőde).

15., A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény használati joga az alábbi tulajdoni lapon felvett és helyrajzi számú ingatlanokra terjed ki:

Cím	Helyrajzi szám	Rendelkezési jog
Rákóczi 6.	448/6	használat
Jókai 1.	67/1	használat
Béke utca 19.	440/6/A/3-5	használat

Az alapító tulajdonát képező ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és a rendeltetésszerű használatra terjed ki. Az önkormányzat tulajdonában és az intézmény használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg az intézményt. Az ilyen vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása /pld. Bérbeadása/, rendeltetésszerű használata módosítása vonatkozásában az intézmény a rendelkezési jognak és rendeltetésszerű használatnak megfelelően – az alapfeladat ellátása sérelme nélkül – az önkormányzat vagyona feletti rendelkezési jogról szóló 1/1994. (II.15.) KT. Sz. rendeletében meghatározott időtartam szerint, mértékben és módon önállóan, illetve tulajdonosi hozzájárulás alapján dönt. Az intézményi helyiségek eseti és rendszeres bérbeadása nem haladhatja meg az egy naptári évet.

A vagyon feletti rendelkezési joghoz egyéb szolgalmi jog nem tartozik.

16., Az intézmény típusa (Közoktatásról szóló törvény 20-22. §.)

Az intézmény típusa: többcélú intézmény (óvoda, általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, könyvtár, bölcsőde), ezen belül közös igazgatású közoktatási intézmény, melyben az intézmény egységek munkájának összehangolását igazgatótanács segíti.

17., Évfolyamok száma: általános iskola: 8 évfolyam.

Alapfokú művészeti iskola 8 évfolyam – 2év előképző + 6 év alapfok –

18., Maximális gyermek- tanulólétszám: iskola: 260 fő, óvoda 85 fő, bölcsőde 25 fő 2 csoport.

19., Tagozat: nappali

Záradék:

A II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár, alapító okirat módosítását és egységes szerkezetbe foglalását Buj Község Önkormányzata képviselő-testülete a 39/2011. (V.31.) határozatával jóvá hagyja.

Buj, 2011. május 31.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
Jegyző

BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
40/2011. (V.31.)
határozata

**Létszámkeret meghatározása átszervezés miatt a II.
Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Bölcsőde,
Könyvtárban**

1. Buj Község Önkormányzat Képviselőtestülete a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár és az önkormányzati bölcsőde 2011. július 15. napjával történő átszervezése miatt az új intézménynél a konyhai létszámot 7 főben határozza meg. 1 főt az intézményben takarítói munkakörben tudja tovább foglalkoztatni 6 órás munkarendben.
2. Képviselőtestület kéri az intézmény vezetőjét, hogy mint a munkáltatói jogkör gyakorlója az egyes pontban meghatározottakat hajtsa végre.

Felelős: Ált. Iskola igazgatója
Határidő: 2011. július 15.

3./ Napirend pont:

Előterjesztés 2010. évi gyermekvédelmi (gyámhatósági) tevékenység ismertetésére

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Az önkormányzatnak minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a testületnek meg kell tárgyalni és a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolójához hasonló ezt is továbbítani kell a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala számára.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki az előterjesztés alapján egyetért a napirendi pont elfogadásával szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
41/2011. (V.31.)
határozata

Buj község Képviselő Testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta, azt elfogadta.

Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal

4./ Napirendi pont:

Előterjesztés Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi beszámolójának megtárgyalására

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Mindenki megkapta a Gyermekjóléti Szolgálat írásbeli beszámolóját, amely az elmúlt évre vonatkozóan a Családsegítő Szolgálat munkáját foglalja magába, amelyet miután a testület megtárgyalt továbbítani kell a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala felé

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki az előterjesztés alapján egyetért a napirendi pont elfogadásával, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
42/2011. (V.31.)
határozata

Buj Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

5./ Napirendi pont:

Előterjesztés 2010. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentés megtárgyalására

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: A Kistérségi Társulás megküldte a 2010. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentését, amelyet Kulcsár Margó belső ellenőrzési vezető végzett. Az idei évben is volt már belső ellenőrzés, amely során kiderült, hogy a kötelezettségvállalás területén vannak apró hibák, amelyeket már javítottunk is.

Hozzászólások

Buhajla János képviselő: Én személy szerint feleslegesnek tartom a belső ellenőrzést, mivel semmilyen tanáccsal nem látják el az önkormányzatot, csak írnak egy jelentést.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki elfogadja a belső ellenőrzés 2010. évi jelentését, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:

BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

43/2011. (V.31.)

határozata

Buj Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2010. évi belső ellenőrzésével kapcsolatos beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

6./ Napirendi pont:

Előterjesztés Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Azért van szükség a társulási megállapodás módosítására, mert Gávavencsellő Nagyközség a szociális szolgáltatásokat a településen belül kívánja ellátni, az Idősek Gondozóházának keretén belül, tehát Kistérségi fenntartásból átkerül önkormányzati fenntartásba.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért az előterjesztéssel, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület

44/2011.(V.31.)

határozat

- A Közép – Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása -

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testületet a Közép – Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának III. fejezet 7.3.4 pontjában lévő részének törléséhez hozzájárul.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

7./ Napirendi pont:

Előterjesztés munkamegosztási megállapodás jóváhagyására

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Az előterjesztésben a Szociális Alapszolgáltatási Központról van szó, amely önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, ezért van szükség munkamegosztási megállapodásra, mely alapján a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért a megállapodás elfogadásával, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
45/2011.(V.31.)
határozat**

Buj Község Önkormányzat Képviselőtestülete ezen határozat 1. melléklete szerinti pénzügyi-gazdasági együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között gazdálkodási feladatok munkamegosztásának rendjére vonatkozóan

amely létrejött az önállóan működő és gazdálkodó **Buj Község Polgármesteri Hivatala (cím: 4483 Buj, Rákóczi u. 1.)** (továbbiakban: Hivatal) és **a Szociális Alapszolgáltatási Központ**, mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: költségvetési szerv) között az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) többször módosított Kormányrendeletben előírt kötelezettség alapján.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az együttműködés célja: a gazdaságos, hatékony, és eredményes gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése, mely célokat a Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosít.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a költségvetési szerv szakmai, döntésjogi rendszerét, gazdálkodását, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal a költségvetési szerv II. pontban meghatározott pénzügyi-gazdasági és munkaügyi feladatait látja el.
4. A Hivatal a gazdasági szervezeten keresztül biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A Hivatal és a költségvetési szerv egymás rendelkezésére bocsátják azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.
6. A költségvetési szerv intézményvezetője az intézményre vonatkozó II. pontban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy(eket) köteles kijelölni.

7. A Hivatal szervezeti felépítését és feladatát a szervezeti és működési szabályzatában rögzíti, ügyrendet készít, mely részletesen tartalmazza a Hivatal és a hozzá rendelt, önállóan működő költségvetési szervnél a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.
8. Az Önkormányzati szinten egységes számviteli rendszer megvalósítása érdekében a költségvetési szerv alkalmazza a Hivatal Számviteli Politikáját, valamint a pénzügyi-gazdálkodási feladatait szabályzó:
 - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
 - Eszközök és források értékelési szabályzatát,
 - Selejtezési és hasznosítási szabályzatát,
 - Pénzkezelési szabályzatát,
 - Bizonylati szabályzatát,
 - Önköltség-számítási szabályzatát.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Évenként a költségvetési koncepció összeállítása előtt a Hivatal pénzügyi előadója, és a költségvetési szerv vezetője (illetve gazdasági feladatokat ellátó munkatársa) részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi információk és az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott feladatok alapján megadott szempontok szerint a Hivatal a költségvetési szerv a várható bevételei, a kötelezettségek, az év folyamán végzett ellenőrzések megállapításai figyelembevételével elkészíti a költségvetési szervre vonatkozó költségvetési koncepciót. A költségvetési szerv a Hivatal pénzügyi előadójához a koncepcióhoz készített terveit a novemberi Képviselő-testületi ülés tervezett időpontja előtt 20 nappal nyújtja be.
- 1.2. A költségvetési törvény megjelenését követően az abban foglaltak, és az elfogadott koncepció alapján, a jegyző által megadott korábban már egyeztetett tartalommal és formában a Hivatal illetékes munkatársa és a költségvetési szerv elkészíti az elemi költségvetési tervet. A költségvetési szerv az egyeztető tárgyalások megkezdése előtt 10 munkanappal megküldi a Hivatal pénzügyi előadója számára, aki szakmai szempontok szerint ellenőrzi azokat.
- 1.3. Egyeztető tárgyalásra a költségvetési szerv a megadott szempontok alapján összeállított, ellenőrzött elemi költségvetéssel együtt a felmerülő többlet igényt is külön kimutatásban benyújtja.
- 1.4. Az egyeztető tárgyaláson a költségvetési szerv vezetője (ha a költségvetési szerv a gazdasági feladatok ellátására ügyintézővel is rendelkezik, azzal együtt) vesz részt.
- 1.5. A Hivatal pénzügyi előadója legkésőbb a költségvetési rendelet tervezet Képviselőtestület elé terjesztését megelőző 15. napig elkészíti a költségvetési szerv elemi költségvetését.
- 1.6. Elemi költségvetés magában foglalja

- 1.6.1. kiadási és bevételi előirányzatokat szakfeladatonkénti bontásban, kiadás nemenkénti részletezettségben, részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással
- 1.6.2. személyi juttatások részleírányzatai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással
- 1.6.3. a szakfeladatoknak az irányadó (érvényes) NGM tájékoztató szerinti részletezését
- 1.6.4. az összesítő táblázatot.

2. Előirányzatok felhasználása, előirányzatok módosítása

- 2.1. A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodik, a gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül az irányító szerv által meghatározott egyes részleírányzatok esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.
- 2.2. Ha a költségvetési szerv bevételi többlete lehetővé, illetve az indokolt kiadások növekedése szükségessé teszi, a Hivatal által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva 10 munkanappal az előterjesztés postázása előtt a Hivatal pénzügyi előadójánál kezdeményezi a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását.
- 2.3. A költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott kiemelt előirányzaton belüli módosítását írásban, dokumentumokkal alátámasztva megküldi a Hivatal pénzügyi előadója részére, az ezzel kapcsolatos egyeztetést követően.
- 2.4. A Hivatal illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.
- 2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a költségvetési szerv vezetője felelős.
- 2.6. A Hivatal illetékes munkatársa és a költségvetési szerv együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés

- 3.1. A kötelezettség vállalási és utalványozási jogkört a költségvetési szerv vezetője, illetve az általa írásban megbízott személy gyakorolja. A kötelezettség vállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után a megállapodás szerinti ellenérték kifizetésre kerül.
- 3.2. Az ellenjegyzésre jogosultaknak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződni arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó vizsgálat megtörtént. Az ellenjegyzési feladatok ellátása a Hivatalnál történik. Ellenjegyzésre jogosult: pénzügyi előadó.

- 3.3. A teljesítés szakmai igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.
- 3.4. Érvényesítési feladatok ellátása a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az alaki követelményeket betartották-e. Érvényesítést: a pénzügyi előadó végzi.
- 3.5. Az utalványozás a költségvetési szervnél utalványrendelet felhasználásával történik. Utalványozásra a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.
- 3.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, valamint az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét Buj Község Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

4. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

- 4.1. A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról, a hatékony működtetéséről, fejlesztéséről, valamint a Hivatal közreműködésével köteles elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.
- 4.2. A költségvetési szerv vezetője a Hivatal közreműködésével köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A belső ellenőrök ajánlásokat és javaslatokat fogalmaznak meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- 4.3. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2010. (XII.19.) Korm. rendelet 161. §. alapján a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.
- 4.4. A költségvetési szerv belső ellenőrzését a Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Társulása látja el, a Társulás által elfogadott Éves ellenőrzési terv alapján.
- 4.5. A költségvetési szervnél belső ellenőr vizsgálja és értékeli a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint a FEUVE rendszerek javítása, és továbbfejlesztése érdekében megállapításokat, ajánlásokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít.

5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

- 5.1. A költségvetési szerv önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosíthatja a részelőirányzatát, a költségvetés keretei között.
- 5.2. A munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, melynek keretében hatáskörébe tartoznak:

- A közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása,
- A közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése, stb.)
- Megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.

5.3. A költségvetési szerv nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi. A változóbér feladásokat a Jegyző, vagy a Hivatal pénzügyi előadója ellenjegyzi, ezért azt az intézmény a MÁK által megadott határidő előtt 5 munkanappal benyújtja a Hivatalhoz.

5.4. A költségvetési szerv a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

5.5. A költségvetési szerv munkaügyi igazgatási feladatait a Hivatal látja el.

6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

6.1. A Hivatal pénzügyi előadója a költségvetési szerv esetében a Gazdasági Ügyrendben meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható, tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

6.2. A Hivatal az elemi költségvetés jóváhagyását követően költségvetési szervenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újrainyitását és azok további folyamatos vezetését.

6.3. A Hivatal naprakészen vezeti a költségvetési szerv vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

6.4. A Hivatal vezeti a tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.

6.5. A Készletek és anyagraktárak kezelése, analitikus nyilvántartása a költségvetési szerv feladata.

6.6. A Hivatal illetékes munkatársa a költségvetési szervvel együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről.

6.7. A Hivatal illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvitelt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

6.8. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a Buj Község Polgármesteri Hivatala „Leltározási és selejtezési szabályzata” alapján történik, ennek figyelembevételével az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.

6.9. A Hivatal illetékes munkatársa elkészíti a költségvetési szervre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat.

- 6.10. A Hivatal pénzügyi előadója végzi a Magyar Államkincstár útján a feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatának igénylését, a lemondást illetve a pótlólagos igénybenyújtást, az ehhez szükséges mutatószám felméréseket a költségvetési szerv tartja nyilván és küldi meg a Hivatal pénzügyi előadója számára.
- 6.11. A felhasználási kööttséggel kapott normatív támogatásokról a költségvetési szerv köteles nyilvántartást vezetni és a jogszabályi előírásoknak megfelelően bizonylatokkal alátámasztva a meghatározott határidőig elszámolni.
- 6.12. A Hivatal köteles a költségvetési szervek részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.
- 6.13. A költségvetési szerv az általa készített és benyújtott pályázatokból, támogatási igénylésekből köteles a benyújtással egyidejűleg egy példányt a Hivatal pénzügyi előadóhoz benyújtani. A Hivatal illetékes munkatársa szerzi be a csatolandó igazolásokat (APEH, stb.).
- 6.14. Kizárólag az ÁFA alanyisággal rendelkező költségvetési szerv csak készpénzfizetési számlát állíthat ki a beszedett étkezési-térítési díjakról és helyiségbérleti díjakról. Ebben az esetben a számla második példányát átadja a Hivatal illetékes munkatársának. Minden más esetben a Hivatal számlázza a költségvetési szerv értékesítéseit és szolgáltatásait, és a kimenő számlákról nyilvántartást vezet.
- 6.15. A Hivatal feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

7. A pénzkezelés, pénzellátás rendje

- 7.1. A költségvetési szerv felméri pénzeszköz szükségletét és a tervezett igénybe vételt megelőző 3 nappal előre jelzi pénzigényét a Hivatal felé, amely köteles biztosítani a költségvetési szerv pénzigényét, és elkülönítetten kezelni a pénzforgalmát.
- 7.2. A kisebb kifizetések teljesítésére a költségvetési szerv készpénzellátmányt kap, amelyet a pénzkezelési szabályzat alapján és az abban szabályozott bizonylatok felhasználásával költhetnek el. Az ellátmány elszámolására a rovat elszámolási ívet kell alkalmazni.
- 7.3. A költségvetési szerv a készpénz-forgalomról, az ellátmány feltöltésekor számlákkal a megjelölt határidőn belül, de legkésőbb a felvételt követő 30. napon elszámol a Hivatal felé és újabb ellátmány felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.
- 7.4. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért a költségvetési szerv intézményvezetője a felelős, és a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek szerint gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos szállításáról, tárolásáról.
- 7.5. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordítható, ezért a költségvetési szerv köteles azokat az Önkormányzat által vezetett számlára feladni 5 munkanapon belül.
- 7.6. A készpénzkezelés egyéb szabályait a Buj Község Polgármesteri Hivatalának Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

7.7. A Hivatal a költségvetési szervekkel történő egyeztetés alapján pénzügyi technikai szempontok figyelembevételével, a Hivatal költségvetési, elszámolási számlájához kapcsolódóan, szükség szerint számlákat nyit a költségvetési szerv számára.

8. A bizonylatok útja, kezelése

8.1. A számviteli bizonylatok (számlák, kérelmek, megállapodások szerződések stb.) elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjéhez érkeznek.

8.2. A szakmai teljesítés igazolását végző személynek ellenőriznie, szakmailag igazolnia kell a bevételek beszedésének, a kiadások teljesítésének jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és az igazolási kötelezettségnek a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. A bizonylaton a teljesítés igazolásának, az áru, készlet, eszköz átvétele igazolásának megtörténtéért, az esetleg szükséges bevételezési bizonylat másolatának csatolásáért, az értékelési bizonylat kiállításáért, az összecszerúság ellenőrzésért, a fedezet meglétének ellenőrzésért, az előírt követelmények betartásának ellenőrzésért az érvényesítő felelős.

8.4. Az eszközök, készletek állományba vételéről és az analitikus nyilvántartásról a költségvetési szerv dolgozója köteles gondoskodni.

8.5. Az utalványrendeletnek a teljesen felszerelt bizonylatokat kell tartalmaznia, ezt követően kerülhet sor az utalványozásra és annak ellenjegyzésére.

8.6. A költségvetési szerv vezetője a felszerelt számviteli bizonylatokat szignálja és átvételi elismervényt mellékelve eljuttatja azokat a Hivatal pénzügyi előadójának.

8.7. A kiadás teljesítésére csak utalványozás és ellenjegyzés után kerülhet sor.

9. Beszámolási kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként időközi mérlegjelentés, időközi költségvetési jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig kell a felügyeleti szervnek a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához megküldeni. A jelentéseket a Hivatal készíti el.

9.2. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

9.3. Az Önkormányzat évközi (féléves) és éves beszámoló készítésére kötelezett, a költségvetési szerv intézményvezetője köteles a költségvetési beszámolóhoz szükséges saját szöveges indoklását a Hivatalhoz január 31. napjáig megküldeni. A költségvetési beszámoló szöveges indoklásában kell a Hivatalnak azokat a tényezőket ismertetni, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a költségvetési szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetére hatással voltak.

9.4. A Hivatal éves és féléves költségvetési beszámolója a saját és a költségvetési szerv éves és féléves költségvetési beszámolóját összevontan tartalmazza.

10. Információáramlás, információszolgáltatás

10.1. A jogszabályokban elrendelt formában gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adategyeztetés a Hivatal feladata, azonban a költségvetési szerv köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

10.2. A Hivatal és a költségvetési szerv közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása mindkét költségvetési szerv vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

10.3. A hatékony információáramlás elősegítése érdekében a Hivatal és az intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint elektronikus formában vagy hagyományos levél, telefon illetve fax útján történik.

10.4. A Hivatal illetékes munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 10 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld a költségvetési szervnek.

11. Vagyonkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása

11.1. Az Önkormányzat vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván. A költségvetési szerv a használatába adott vagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati vagyonról, és vagyon hasznosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles alkalmazni.

11.2. A költségvetési szerv feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

11.3. Az intézmény és a Hivatal közös feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, építési, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

11.4. A költségvetési szerv gondoskodik a szakmai (építési beruházások és építési jellegű felújítások kivételével) beruházások és felújítások, valamint karbantartások teljes lebonyolításáról.

11.5. A tervezett építési beruházások, építési jellegű felújítások lebonyolítását a Hivatal a költségvetési szervvel együtt látja el.

11.6. A napi fenntartási, karbantartási munkákat a költségvetési szervnél alkalmazásban lévő karbantartó kapacitás mértékéig, a költségvetésen belül a költségvetési szerv végzi.

11.7. A költségvetési szerv gondoskodik az intézményüzemeltetésről.

Hatálybalépés

A megállapodás 2011. május 31. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Buj, 2011. május 31.

Polgármesteri Hivatal részéről:

.....
polgármester

.....
jegyző

Költségvetési szerv részéről:

.....
intézményvezető

Jóváhagyó záradék:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2011.(V.31) számú határozatával a Munkamegosztási Megállapodást jóváhagyta.

Buj, 2011. május 31.

.....
polgármester

.....
jegyző

8./ Napirendi pont:

Előterjesztés Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásra

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: A Cigány Kisebbségi Önkormányzatnál is arról van szó, mint a Szociális Alapszolgáltatási Központ esetében, tehát a két szerv között a pénzügyi-gazdálkodási feladatok szabályait az előterjesztésben szereplő együttműködési megállapodás szabályozná.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért a megállapodás elfogadásával, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
46/2011.(V.31.)
határozata**

- Együttműködési megállapodás Buj Község Önkormányzat és a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzügyi- gazdasági feladatok ellátására -

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Buj Község Önkormányzat és a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó megállapodását jóváhagyja.

2., A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TELEPÜLÉSI ÉS A HELYI CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a, 68.§ /3/ bekezdése alapján Buj község Önkormányzat Képviselőtestülete és Buj Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok alapján történt meg:

- 1./ A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.törvény.(Ötv.)
- 2./ Az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. törvény.(Áht.)
- 3./ A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993.évi LXVII. Törvény.
- 4./ Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet
- 5./ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000./XII.24./ Korm.rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I./ A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A települési önkormányzat megbízottja: Bakos Boglárka.

A megbízott évente november 25-ig a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – a 1.2 pontban taglalt – bevételeket. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselőtestületnek. A koncepciót a képviselőtestület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

1.2 A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése.

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbség önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 25 napon belül kell lefolytatni.

A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalja, és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselőtestületénél a feladatainak ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 35 napon belül a kisebbségi önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el az önkormányzat képviselőtestületének.

A költségvetési törvény kihirdetését követő 35 napon belül a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester benyújtja a képviselőtestületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a helyi kisebbségi önkormányzat nemzeti, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja az elnököt.

A helyi kisebbségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhasználási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az ÁHT 69.§ /2/ bekezdésében foglaltak szerint.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a

helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

E határozatnak megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos, az 1.2 pontban részletezett bevételeket érintően a helyi önkormányzat képviselőtestülete a következő ülésén módosítja költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3. KÖLTSÉGVETÉSI INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS RENDJE

3.1 Információszoigáztatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt a MÁK(Magyar Államkincstár)-on keresztül. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzat és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon, és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány /többlet/ összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzatok költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell a MÁK-nak benyújtania.

4. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

4.1 A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása /végrehajtása/ során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, /továbbiakban: kötelezettségvállalás/ kizárólag az elnök vagy a testület felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b./ Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére /továbbiakban: utalványozásra/ kizárólag az elnök vagy a testület által felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal pénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat /szerződés, számla/ bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál jelzi. A 10.000 forintot meg nem haladó összegű kifizetés a dokumentumok bemutatásával egyidejűleg felvehető.

c./ Előleg felvétele a házipénztárból

Előleget a házipénztárból kifizetni kizárólag a Kisebbségi Önkormányzat arra irányuló döntését követően, annak határozata alapján, az abban meghatározott személy részére lehet. Az előleg nagyságrendjére és annak kifizetésére a 4.1/b pont utolsó bekezdésében foglaltak az irányadók.

d./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

4.2 A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán /a helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A helyi, a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási számlán kívül a helyi kisebbségi önkormányzatok részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A helyi kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint vesz igénybe.

4.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodás Buj község Önkormányzat Képviselőtestülete 45/2011(V.31.)KT.sz.határozatával, Buj község Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 9/2011(V.24.)CKÖ.sz. határozatával hagyta jóvá.

B u j, 2011. május 31.

Barta Miklós Ferenc s.k.
polgármester

Bancsók Elemér s.k.
e l n ö k

9./ Napirendi pont:

Egyebek

Barta Miklós Ferenc polgármester: A már hagyománnyá vált falunapot idén is a sportpályán tartanánk, mivel a szabadidőpark még erre nem alkalmas. Az önkormányzat nyert egy pályázatot a falunap nemzetközivé tételére, ez a pályázat utófinanszírozású. Ahhoz azonban, hogy megfelelő színvonalú legyen szükséges szociális helyiségek kialakítása a sportpályán. Ezek kialakításához kértem Buhajla János tervezőúr segítségét, aki készségesen áll rendelkezésünkre. A munkálatok elvégzésére Kolozsi Sándor helyi lakosnak adnánk megbízást.

Buhajla János képviselő: Tehát arról lenne szó, hogy egy női és egy férfi mellékhelyiséget alakítanánk ki a sportpályán, úgy hogy az kívülről megközelíthető lenne.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért a sportpályán történő szociális helyiségek kialakításával, szavazzon.

A képviselőtestület a szóbeli előterjesztést egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
47/2011.(V.31.)
határozata

Buj Község Önkormányzata felhatalmazza a település polgármesterét, hogy a sport öltöző felújítását, kialakítása (szociális blokk) külső szakemberrel elvégeztesse.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos, 2011. augusztus 20.

Dr. Németh Károly jegyző: Megküldték az Ibrányi Kistérségből a MEDI-AMB Nonprofit Kft. Közhasznúsági jelentését és 2010-es beszámolóját, melyet a testületnek kellene elfogadnia.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért a jelentés és a beszámoló elfogadásával, szavazzon.

A képviselőtestület a szóbeli előterjesztést egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
48/2011.(V.31.)
határozata

Buj Község Önkormányzat képviselőtestülete a MEDI-AMB Nonprofit Kft. 2010. évi beszámolóját és közhasznúsági jelentését elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Barta Miklós Ferenc polgármester: Tájékoztatnám a képviselőket, hogy felvettem a kapcsolatot a Király Lajos bácsi féle ház tulajdonosával, aki hajlandó lenne eladni az ingatlan az önkormányzat számára. A vételárral kapcsolatban úgy egyeztünk meg, hogy mivel a tulaj tartozott 100.000.- Ft. körüli összeggel, amelyet az önkormányzat visszatérítendő temetési segélyként adott a családnak, illetve ha az egyéb tartozásokat leszámítjuk a vételárból, akkor 378.146.- Ft kerülne kifizetésre a családnak. A szomszédok panaszkodtak, hogy mivel eléggé el van hanyagolva az ingatlan így sok a rágcsáló, ha az önkormányzat tulajdona lesz, akkor rendbe tesszük majd a portát. Illetve már többször is beszéltünk róla, hogy településünk lakosság száma egyre inkább csökken. Egy megoldási lehetőségként szó volt arról is, hogy az önkormányzat megvásárol ilyen elhanyagolt, rossz állapotú ingatlanokat, majd rendbe tesszük azokat és meghirdetjük nagycsaládosok számára. Ezeket nagyon kedvező bérleti díjak fejében adnánk bérbe.

Buhajla János képviselő: Úgy gondolom, ha lenne olyan közmunkás brigád, akikkel meg lehetne oldani ezeknek az ingatlanoknak a rendbetételét, akkor sokat megtakaríthatna az önkormányzat.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Megkérem Toma László és Buhajla János képviselőket, hogy ők is nézzék meg az ingatlant.

Fazekas András képviselő: Véleményem szerint utána kell járni, hogy nincs-e elmaradás valamelyik szolgáltató felé.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Meg fogjuk nézetni, hogy nincs-e elmaradt, befizetetlen számla.

Kérem, hogy aki egyetért az ingatlan megvásárlásával, szavazzon.

A képviselőtestület a szóbeli előterjesztést egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
49/2011.(V.31.)
határozata**

1. Buj Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 854 hrsz-ú a valóságban 4483 Buj, Széchenyi u. 2. számú ingatlant megvásárolja Király Judit – (szül.: Budapest IV. 1990. szeptember 06. an.: Apali-Szabó Judit Ilona) – 1151 Budapest Pozsony utca 28. fsz. 1. lakostól.
2. Az egyes pontban körülírt ingatlan vételára 500.000.- Ft. melyből levonásra kerül a Király Lajos néhai buji lakos temetésével kapcsolatos költségek, melynek összege 109.005.- Ft. és egyéb tartozások. Így a vételár 378.146.- Ft, melyből kifizetésre került 50.000.- Ft. előleg a házipénztárból.
3. A Képviselőtestület felhatalmazza polgármestert, hogy az adásvételi-szerződés megkötésénél az önkormányzat nevében eljárjon, a szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Barta Miklós Ferenc polgármester: Köszöntöm Mikovics Miklósnét az Integrált Községi Ház vezetőjét, és megkérem, hogy tájékoztasson minket a falunappal kapcsolatban.

Mikovics Miklósné Integrált Községi Ház vezetője: Idén augusztus 27-én kerül megrendezésre a falunap, ahol két sztárvendéget is fogadunk, az egyik az Irigy Hónaljmirigy 17:30-tól, a másik pedig, az X-faktoros Vastag Tamás aki 20:00 órától fogja szórakoztatni a vendégeket. Fellépnek majd az iskolások és az óvodások is, illetve lesz szlovák népdalkör, valamint néptáncosok is.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Felvettem a kapcsolatot Dulovics György helyi lakossal, aki lagzikban is szokott zenélni, felajánlotta hogy minimális összegért élőzenét szolgáltató egy-egy műsorszám között.

Felvettem a kapcsolatot Hankó Lászlóval is akinek van néhány csikós barátja, akik Hortobágyról szívesen eljárnának a falunapra csikós bemutatót tartani, illetve főznének is.

Fazekas András képviselő: Mitől lesz nemzetközi a falunap?

Barta Miklós Ferenc polgármester: Felvesszük a kapcsolatot a külföldi testvértelepülésekkel és meghívjuk őket. Mindent pontosan meg kell szervezni és a vendégeket kellőképpen fogadni.

Kiss Józsefné képviselő: Érdeklődni szeretnék, hogy lesz-e tűzijáték?

Barta Miklós Ferenc polgármester: Megpróbálok szponzorokat keresni a tűzijáték támogatására. Szilveszterkor Munkácsi Csaba intézte és 50%-os kedvezménnyel meg tudta valósítani.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt a testületi ülést 17⁰⁰-kor bezárta.

k.m.f.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

Mester János Fazekas András
jegyzőkönyv-hitelesítők

Buj község Önkormányzat Képviselőtestületének 2011. május 31-én 14⁰⁰-kor megtartott ülésének jegyzőkönyve:

Határozatok száma: 11 db 38-49-ig

<u>Tárgykód</u>	<u>Napirendek</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Lapszám</u>
L6	Önkormányzati bölcsőde, mint költségvetési szerv megszüntetése	38/2011	245-246
L6	Önkormányzati bölcsőde átszervezése	39/2011	247-252
L6	Létszámkeret meghatározása a bölcsőde átszervezésével kapcsolatban	40/2011	253
C1	2010. évi gyermekvédelmi (gyámhatósági) tevékenység beszámolójának elfogadása	41/2011	253
C1	Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi beszámolójának elfogadása	42/2011	254
D1	Előterjesztés 2010. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének elfogadására	43/2011	255
E7	Előterjesztés Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása	44/2011	255
Z1	Előterjesztés munkamegosztási megállapodás jóváhagyására (Szoc. Alapszolg. Kp.)	45/2011	256-264
Z1	Előterjesztés Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásra	46/2011	264-269
	Sport öltöző felújítása és szociális blokk kialakítása	47/2011	270
	MEDI-AMB Nonprofit Kft. 2010. évi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása	48/2011	270

Buj, 854 hrsz-ú, Széchenyi u. 2. szám **49/2011** 271
alatti ingatlan megvásárlása

Buj, 2011. május 31.

Barta Miklós Ferenc
polgármester